

## REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

### Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Łapach

*Załącznik nr 2 do Statutu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Łapach*

---

#### **Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 910, z późn. zm.)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60, z późn. zm.)*
3. *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1327, z późn. zm.)*

#### **§ 1**

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym poradni realizującym zadania wynikające ze Statutu Poradni, dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Członkami Rady Pedagogicznej poradni są wszyscy zatrudnieni pracownicy pedagogiczni.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor poradni.
4. W czasie nieobecności w pracy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, posiedzeniom przewodniczy wyznaczona przez dyrektora osoba.

#### **§ 2**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się minimum 3 razy w roku szkolnym (przed rozpoczęciem roku szkolnego, po pierwszym półroczu oraz na zakończenie roku szkolnego), oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego, lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. W wypadkach nadzwyczajnych zebranie można zwołać na kilka dni przed planowanym terminem.
5. Zebrania Rady organizuje się poza godzinami pracy dydaktycznej nauczycieli.
6. Dopuszcza się możliwość organizowania posiedzeń Rad Pedagogicznych w formie zdalnej.
7. Obecność członków Rady Pedagogicznej na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. W sytuacjach wyjątkowych Dyrektor Poradni może zwolnić członka rady z udziału w posiedzeniu. Usprawiedliwienia nieobecności należy dopełnić przed posiedzeniem Rady.

#### **§ 3**

1. Dyrektor poradni dwa razy w roku szkolnym przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz działalności poradni.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym składają sprawozdanie z realizacji zadań założonych w indywidualnych planach pracy.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

#### **§ 4**

Zasady i tryb podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną:

- 1) Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym podczas zebrań plenarnych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków;
- 2) tajność głosowania może uchwalić Rada zwykłą większością głosów;
- 3) wniosek może zgłosić każdy członek Rady;
- 4) przewodniczący Rady przeprowadza głosowanie nad uchwałą;
- 5) uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników poradni.

#### **§ 5**

1. Sprawami wymagającymi przeprowadzenia uchwał są:
  - 1) projekt statutu lub projekt zmian statutu;
  - 2) projekt regulaminu Rady;
  - 3) projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) opinie związane z obsadą stanowiska dyrektora;
  - 5) wnioski o odwołanie ze stanowiska dyrektora.
2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.
3. Projekt uchwały w formie odrębnego dokumentu przygotowuje:
  - 1) Przewodniczący lub upoważniony przez Przewodniczącego członek Rady;
  - 2) w przypadku projektów uchwał, które dotyczą Dyrektora tylko specjalnie powołana do tego celu komisja.
4. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym i winny zawierać:
  - 1) tytuł uchwały (numer, datę, związane określenie przedmiotu uchwały);
  - 2) podstawę prawną;
  - 3) tekst uchwały;
  - 4) podpis Przewodniczącego.
5. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym poradnię uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
7. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

#### **§ 6**

1. Z posiedzeń rady sporządza się protokół w formie tradycyjnej.
2. Protokół przyjmowany jest na kolejnym posiedzeniu Rady po wcześniejszym zapoznaniu się z nim i potwierdzeniu tego podpisem.
3. Protokołantem jest członek rady wyznaczony przez przewodniczącego.

4. Protokół rady powinien zawierać:
  - 1) listę obecności;
  - 2) porządek obrad Rady pedagogicznej;
  - 3) opis realizacji założonego porządku;
  - 4) dyskusję;
  - 5) uchwały i wnioski;
  - 6) listę podpisów potwierdzających zapoznanie się członków rady pedagogicznej z protokołem.
5. Protokolant przygotowuje protokół z rady i oddaje go do zatwierdzenia w ciągu 14 dni od terminu posiedzenia Rady Pedagogicznej.
6. Papierowe wydruki, opatrzone parafą przewodniczącego będą corocznie oprawiane i archiwizowane przez kolejne lata.
7. Protokoły zebrań są numerowane w obrębie roku szkolnego (np. 1/2021/22).
8. Wpisów i poprawek w protokole mogą dokonywać tylko osoby do tego upoważnione przez dyrektora.

## § 7

Każdy członek Rady jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady;
- 2) systematycznego podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych;
- 3) przestrzegania postanowień Statutu Poradni, zarządzeń Dyrektora Poradni i niniejszego regulaminu;
- 4) realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Poradni oraz uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosi do niej swoje zastrzeżenia (głosował przeciw lub wstrzymał się od głosu);
- 5) czynnego i zdyscyplinowanego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady oraz jej komisji i zespołów, do których został powołany;
- 6) przestrzegania dyscypliny obrad podczas posiedzeń Rady;
- 7) składania przed Radą sprawozdań z wykonania nałożonych zadań;
- 8) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników poradni.

## § 8

Zmiany w niniejszym Regulaminie są dokonywane w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał Rady Pedagogicznej.

## § 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.11.2021r.